

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ детский сад № 21

 Курашова Т.С.

Приказ № 21/4а от 17.06. 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАДБАВОК И ДОПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 21 ГОРОДА РЖЕВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на Общем собрании
трудового коллектива

« 17 » 06 2013г.

Протокол № 11

1. Общие положения.

1.1. Положение об установлении надбавок и доплат стимулирующего характера (далее - Положение) вводится в целях усиления социально-экономической и правовой защиты работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 города Ржева Тверской области (далее - Учреждение), стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы, реализации уставных целей.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и Коллективным договором Учреждения. Распространяется на все виды стимулирующих выплат, на все категории работников.

1.3. Положение унифицирует методы материального стимулирования, используемые в Учреждении, и направлено на повышение и дифференциацию материального вознаграждения каждого работника, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений.

1.4. Надбавки и доплаты стимулирующего характера всем категориям работников осуществляются за счет дополнительного (надтарифного) фонда оплаты труда, предусмотренного сметой Учреждения.

1.5. Расчет надбавок и доплат стимулирующего характера производится в индивидуальном порядке для каждой категории работников в баллах на основе критериев и показателей стимулирования и исчисляется в абсолютных величинах – рублях.

1.6. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, старшему воспитателю, старшей медицинской сестре, председателю (или представителю) профсоюзного комитета Учреждения.

1.7. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом руководителя Учреждения.

2. Виды материального стимулирования, применяемые в Учреждении.

2.1. Надбавки устанавливаются за успешное выполнение наиболее сложных работ, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.2. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

3. Порядок установления надбавок и доплат.

3.1. Конкретный размер надбавок и доплат работникам Учреждения определяется комиссией по распределению стимулирующего фонда (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Комиссия распределяет стимулирующий фонд по материалам самоанализа деятельности работника в соответствии с критериями, утвержденными приказом руководителя (приложение №1 «Критерии оценки качества работы сотрудников МДОУ детский сад №21») и по результатам работы каждого работника за прошедший месяц. После заседания Комиссия составляет итоговую оценочную ведомость и вывешивает ее для ознакомления на информационном стенде Учреждения.

3.3. В течение двух рабочих дней с момента размещения информации работник, не согласный с решением Комиссии, вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по критериям. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты (факт) допущения технических ошибок, нарушения процедуры должностного контроля, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности работника.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение двух дней со дня принятия заявления.

3.5. Составляется протокол заседания Комиссии, результаты распределения стимулирующего фонда представляются на утверждение руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения издает приказ на основании решения Комиссии о выплатах стимулирующего характера.

3.6. Надбавки и доплаты максимальными размерами не ограничиваются.

3.7. Доплаты и надбавки производятся за фактически отработанное время и выплачиваются в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

3.8. Лицам, проработавшим не полный расчетный период, выплаты производятся с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

3.9. Надбавки и доплаты не выплачиваются работникам, получившим дисциплинарное взыскание до его снятия.

3.10. Лишение, снижение надбавок и доплат производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе.

3.11. Надбавки и доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом руководителя Учреждения за несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава и инструкций, требований СанПиН, охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 2).

4. Заключительная часть.

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право дополнять и изменять отдельные пункты Положения, вносить изменения и дополнения в систему критериев и показателей по стимулирующим выплатам.